

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБУДО ЦВР от  
25.07.2024г. № 171



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за неиспользованные дни  
при организации отдыха детей и их оздоровления  
в загородных оздоровительно-образовательных лагерях

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок возврата денежных средств за неиспользованные дни при организации отдыха детей и их оздоровления в загородных оздоровительно-образовательных лагерях (далее – Положение). Разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, с Законами Российской Федерации, «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации округа Муром от 20.06.2024 № 291 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей», Уставом МБУДО ЦВР.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок возврата денежных средств при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – Учреждение) гражданам, учреждениям, организациям всех форм собственности – далее по тексту – Заказчик - при отказе от услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

### 2. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Заказчик вправе отказаться от услуги, оказываемой Учреждением, в любое время до заезда при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных услугой, в размере стоимости одного дня путевки (пункт 1 статьи 782 ГК РФ, статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика (статья 781 ГК РФ).

2.2.1. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

2.2.2. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

2.2.3. В случае нарушения Заказчиком даты заезда срок пребывания в учреждении на дни опоздания не продлевается, стоимость неиспользованных дней путевки возврату не подлежит.

2.2.4. Возврат стоимости путевки осуществляется лицу, осуществившему за нее оплату, установленным порядком, на основании письменного заявления и предоставления необходимых документов на возврат.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику за неиспользованную услугу производится при предоставлении следующих документов на бумажном носителе:

- письменное заявление Заказчика с изложением причин отказа от услуги;

- копия путевки;
- медицинские справки, другие документы, подтверждающие невозможность Заказчика воспользоваться услугой;
- квитанция об оплате (копия и оригинал);
- реквизиты банковского счета.

2.3. В случае невозможности оказания Учреждением услуг, оплаченных Заказчиком, возврат денежных средств производится в размере оплаченной суммы за минусом стоимости фактически оказанных услуг.

2.3.1. Под невозможностью оказания услуг понимаются коммунальные аварии (отключение электричества), обстоятельства непреодолимой силы (неблагоприятные погодные условия или санитарно-эпидемиологическая обстановка и др.).

2.4. В случае выбытия ребенка из учреждения вследствие заболевания, Заказчик предоставляет в учреждение медицинскую справку, на основании которой производится расчет суммы, подлежащей возврату.

2.4.1. В случае оплаты Заказчиком стоимости услуги возврат за неиспользованные дни по медицинской справке производится, исходя из оплаченной суммы с удержанием суммы фактически понесенных Учреждением расходов.

2.5. К фактически понесенным расходам относятся расходы Учреждения на подготовку и проведение летней оздоровительной кампании за исключением стоимости питания.

2.6. Средства по Договору добровольного пожертвования Учреждению, родителем/законным представителем не возвращаются.

### **3. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента рассмотрения полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Положения (статья 31 Закона РФ «О защите прав потребителей»), за вычетом суммы фактически понесенных учреждением расходов.

3.2. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются в безналичном порядке по реквизитам, указанным в заявлении.

### **4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКОВ О ПОРЯДКЕ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения [t143733.dop.obrazovanie33.ru](http://t143733.dop.obrazovanie33.ru).

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА И УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуги Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора МБУДО ЦВР.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.