

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета МБУДО ЦВР  
Протокол №1 от 08.02.23

Приказ МБУДО ЦВР №034 от 01.03.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

#### 1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года» (Распоряжение правительства РФ от 31.03.2022 №678-р), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28 сентября 2020 г. N 28; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России от 18.11.2015 г.; Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»: Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее МБУДО ЦВР) и другими локальными актами.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - образовательная программа), реализуемой в МБУДО ЦВР.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (гл.1, ст.2, п.9) образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания



- обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

#### 1.5. Термины и определения:

- *дополнительная общеобразовательная программа* – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ.<sup>1</sup>
- *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу»<sup>2</sup>, не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ.
- *дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.
- *учащийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. программы дополнительного образования детей и взрослых.
- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*.

## 2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

### 2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

<sup>1</sup> Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14), а предусмотрены федеральные государственные требования только к дополнительным предпрофессиональным программам (ФЗ ст. 75, п.4).



<sup>2</sup>Учебно-методический комплект для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций дополнительного образования//Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций [Электронный ресурс] — URL: 273-фз.рф/obuchenie/moduli/moduli/dopolnitelnoe-obrazovanie/7-01 (Дата обращения 31.05.2015)

должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты учреждения.

2.7. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

2.8. Оформление и содержание структурных элементов программы.

2.8.1. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;



- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы, ее направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы. (Приложение 1).

2.8.2. Пояснительная записка должна содержать основные характеристики программы:

**Направленность** (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

**Новизна** дополнительной образовательной программы (для претендующих на авторство) предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

**Актуальность** (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

**Педагогическая целесообразность** подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. Подразумевает аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной образовательной программы, а конкретно, в соответствии с целями и задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

**Отличительные особенности** (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

**Адресат программы** - характеристика категории учащихся по программе.

**Цель**, отражающая современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.

Конкретизация цели раскрывается через следующие группы **задач**:

**воспитательные задачи (личностные)**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся;

**развивающие задачи (метапредметные)**, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

**обучающие задачи (предметные)**, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем



разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу.

Формулировка задач не должна быть абстрактной. Задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами, формулироваться в едином ключе, придерживаясь одной грамматической формы.

**Характеристика возраста детей,** участвующих в реализации данной дополнительной образовательной.

- возраст детей и их психологические особенности;
- вид детской группы (профильная, экспериментальная и др.) и ее состав (постоянный, переменный и др.);
- особенности набора, детей (свободный, по конкурсу и др.);
- число обучающихся по годам обучения (обосновать).

**Сроки реализации** дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

**Формы и режим занятий.**

- общее число часов в год;
- число часов и занятий в неделю;
- периодичность занятий.

**Условия реализации программы** (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса).

**Ожидаемый (прогнозируемый) результат** — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

В образовательной программе необходимо прописать конкретные знания, умения, навыки воспитанников по итогам каждого года обучения, выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка.

**Способы определения результативности**

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержанием программы.

**Формы подведения итогов** реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

**2.8.3. Учебный план** включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля. (Приложение 2). Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

*Комплексная и интегрированная образовательные программы* должны иметь кроме учебно-тематического плана на каждую дисциплину, еще и учебный план, который должен содержать названия образовательных программ (дисциплин), входящих в них, с указанием часов в неделю и в год по каждому предмету.

**2.8.4. Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно



(Приложение 3).

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ др.

В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

**2.8.5. Содержание программы.** Это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- ее название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. (Приложение 3).

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

**2.8.6. Методическое обеспечение программы** включает в себя:

- Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.
- Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса.
- Перечень дидактических материалов.
- Краткая характеристика средств, необходимых для реализации программы:
  - кадровых — перечислить педагогов, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора;



- материально-технических — дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на число обучающихся).

**Оценочные и методические материалы** должны содержать основные составляющие учебно-методического комплекса (УМК): педагогические методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Приложение 6), дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности. Для повышения качества образовательного процесса в данный структурный элемент программы могут быть включены индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных учащихся.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

**Входной контроль** - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

**Текущий контроль** - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

**Промежуточный контроль** - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

**Итоговый контроль** - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

**2.8.7. Рабочая программа** входит в состав дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации); (Приложение 4)
- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу



(составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации) (приложение 5).

**Задачи и планируемые результаты** реализации программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

**2.8.8. Список литературы** для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу (приложение 9).

Приводятся два списка литературы:

- используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- рекомендуемая для детей и родителей.

Списки оформляются в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- **интернет-источники** - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

**2.8.9.** При проектировании программы учитываются: направленность дополнительного образования детей, требования к уровню освоения программы, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки (Приложение 7).

**2.8.10.** В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термины «обучающиеся» и «учащиеся».

**2.8.10.** Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании настоящего Положения.

**2.8.11.** Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 8).

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы**

**3.1.** Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки, оформления, реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

**3.2.** В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2, ст. 12, п.1) образовательные программы определяют содержание



образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (вариативные учебные планы).

3.4. Образовательная программа обновляется педагогом по истечении срока ее реализации, а также в связи со вступлением в силу новых нормативно-правовых документов, принимается на методическом совете и утверждается приказом директора ЦВР до 1 сентября текущего года.

3.5. Рабочая программа обновляется педагогом ежегодно, принимается на методическом совете и утверждается приказом директора ЦВР до 1 сентября текущего года.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены приказом ЦВР.

3.6. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у методиста Учреждения, курирующего данную направленность, функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы и у педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.7. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

#### **4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения, включая ресурсы обособленных структурных подразделений учреждения.

4.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

4.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.5. При реализации Программ может применяться форма организации



образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.6. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

4.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

## **5. Порядок корректировки Программы**

5.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 августа текущего календарного года.

5.2.1. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу и рассматривается на методическом совете.



**Образец титульного листа**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»

Рассмотрено на методическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор МБУДО ЦВР \_\_\_\_\_ ФИО

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«НАЗВАНИЕ»**

*(направленность)*

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Разработчик(и) -Ф.И.О. (полностью),  
педагог дополнительного образования

ГОД



Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
.«..					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Образец заполнения календарного учебного графика

**Календарный учебный график**

Год обучения	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	кол-во учебных недель	количество учебных часов	режим занятий
первый	2 сентября	24 мая	36	36	один раз в неделю
второй	2 сентября	24 мая	36	144	два раза в неделю



**Образец титульного листа**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Центр внешкольной работы

Рассмотрено на методическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор МБУДО ЦВР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«НАЗВАНИЕ»**

*(направленность)*

Год обучения:

Группа №:

Возраст учащихся:

Ф.И.О. (полностью),

педагог дополнительного образования



**Календарно-тематическое планирование**  
год обучения

№ н/н	Темы занятий	Кол-во часов	Дата занятия по плану
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Диагностика.	2	12.09.14
2.	Разминка. Упражнения с мячом. Игра в группах.	2	14.09.14
	Одна строка - одно занятие. Перечисляете крупные темы этого занятия, все подтемы будут в содержании программы.		
	<b>Всего часов:</b>		

**Дистанционная поддержка**

Раздел программы, темы	Учебно-методические материалы	Проверочные задания	Срок (период)	Форма обратной связи
	Электронные учебные материалы (презентации, видеоряд, фильмы, пособия)	Анкета Вопросы Ситуативные задачи Тест Логические задания		Сайт Электронная почта Форум Чат



## Требования к уровню освоения программ

Уровень освоения программы*	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)	Целеполагание	Требования к результативности
Стартовый	1 год	до 184 час. (но не менее 12)	формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени [Закон № 273-ФЗ; гл. 10, ст. 75, п. 1]; мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту [Концепция развития дополнительного образования детей].	- Освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне учреждения - переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся.
Базовый	2-3 года	до 368 час	- обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию [Концепция развития дополнительного образования детей]; - обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности [Закон № 273-ФЗ; гл. 10, ст. 75, п. 1];	- освоение образовательной программы; - участие в общегородских и региональных мероприятиях не менее 50% обучающихся; - включение в число победителей и призеров мероприятий не менее 10% обучающихся; - переход на углубленный уровень не менее 25% обучающихся
Углубленный	от 2 лет	до 552 час	- обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям [Концепция развития дополнительного образования детей]; - повышение конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе высокого уровня полученного образования, сформированных личностных качеств и социально значимых компетенций [Концепция развития дополнительного образования детей].	- освоение образовательной программы; - участие в общегородских, региональных, всероссийских мероприятиях не менее 80% обучающихся; - включение в число победителей и призеров мероприятий, не менее 50% обучающихся. - Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

\*Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.



### Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	А4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ	1,25 <b>Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!</b>
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, Times New Roman Текст начинается с 3-й страницы. Обложка, титульный лист и подтитул (2 стр. с аннотацией) <b>не нумеруются</b>
Автоматическая расстановка переносов	Есть
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: <b>Пример: 23–30, XIX–XX, 1890–1896</b>
<b>Не допускать висячих строк, т. е.</b> 1) одной строки из абзаца на следующей странице; 2) трех-четырех букв в строке. <b>Пример: Вот</b> так. Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку.	1) Устраняется уплотнением межстрочного интервала. 2) Может устраняться уплотнением межбуквенного интервала нескольких слов в предложении <b>не более чем</b> на 0,3 пункта. Шрифт – интервал – уплотненный – 0,3
Кавычки	Используются русские кавычки: « », <b>НО:</b> для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
Заголовки	Жирный шрифт. В конце точек нет. Главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.
Сноски (ссылки)	Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст - 12 кегль, то сноски – 10 кегль) <b>Тире</b> между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008).
Библиографический список (ЛИТЕРАТУРА)	Имеет заголовок ЛИТЕРАТУРА Важно! Список литературы (ГОСТ 7 1-2003) и сноски (ГОСТ Р 7 0 5-2008) оформляются по-разному. Во всем списке в нужных местах должно быть тире – , а не дефис -



### Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

### Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты - по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы - по алфавиту;
- законы РФ - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции министерства - по алфавиту, акты - по хронологии.

### Образец оформления списка литературы На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

### На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

### На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

### На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IF AC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.



Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150 — 155

#### **На автореферат диссертации**

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф... дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис... д-ра экон. наук.

#### **На книгу под редакцией**

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.

#### **На авторские свидетельства и патенты**

А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 1981. — № 12. — С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2001. — № 1. — С. 96.

Пат. 4050242 США. Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Опубл. 27.09.77.

#### **Если четыре автора: На книгу**

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480.

#### **На статью**

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

#### **Если авторов более четырех: На книгу**

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480 с.

#### **На статью**

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69

#### **Нумерация**

Многим не нравится, когда Word насильственно включает автоматическую нумерацию там, где она по мнению автора, не нужна, и нумеруют пункты списков вручную. Как раз для списка литературы автоматическая нумерация — вполне разумный выбор. Вы будете добавлять и вычеркивать пункты и каждый раз придется перенумеровывать весь список сначала. Ошибки обязательно появятся. Правильным будет на панели инструментов нажать кнопку «Нумерованный список по умолчанию» и наслаждаться предоставленными возможностями.

#### **Основные привила**

Запись о книге, написанной одним автором, будет выглядеть так:

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст] / С.М. Линьков. — СПб.: IT-контора, 2016. — 167 с.

ГОСТом рекомендовано после названия издания указывать тип представления информации, в данном случае текст, но могут быть географические карты, ноты, репродукции.

**Зачем запятая после фамилии автора?** У нас нет логичного объяснения. Просто ставим и все.

Если книга написана группой авторов, как действовать в этом случае? Есть одно непреложное правило: в библиографической записи указывают только три фамилии, остальных скрывают под многозначительным термином и др.



Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков, П.И. Мавренко, В.М. Топал и др. – СПб.: IT-контора, 2016. – 167 с.

И все же, фамилия или название должны стоять в начале записи? О тонкостях библиографии знают лишь специалисты, какой логикой они руководствуются при решении этого вопроса, мы сказать не можем. Если у вас возникли сомнения, набирайте в строке поисковика название книги, и вы получите ответ, как надо.

Иностранные первоисточники обычно размещают после русскоязычных в соответствии с правилами английского алфавита.

Зачастую приходится встречать количество страниц с прописной буквой рядом, то есть не 167 с., как в нашем примере, а С. 167. Какая разница? А вот какая. 167 с. означает, что в книге 167 страниц, а С. 167 – вы пользовались информацией, размещенной на странице 167 указанного первоисточника.

**Пример описания для статьи из периодического издания:**

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков// *Виртуальная реальность*. – 2016. – № 7 (18) – С. 8-11.

Где «Виртуальная реальность» – название, № 7 – 7-й выпуск в 2016 г., а всего их 18. Интересующая нас информация находится на стр. 8–11.

**Описание электронных ресурсов**

*диск*

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

*электронный журнал*

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // *Физическая культура: науч.-метод. журн.* – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

*сайт*

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант