


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Е.Г. Юшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ЦВР
 Н.С. Астафьева
приказ от 23.12.2025 г. № 217
(приложение № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

І. Основные положения.

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее МБУДО ЦВР).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета Центра и учтено мнение представительного органа работников ЦВР.
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона № 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, вопросам применения локальных нормативных актов МБУДО ЦВР, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения*
*В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам
4. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.
6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными актами образовательной организации, договором и настоящим Положением.

ІІ. Порядок создания, состав и сроки деятельности комиссии.

- 2.1. Комиссия создается приказом руководителя организации в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МБУДО ЦВР.
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общим родительским собранием (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУДО ЦВР и представительным органом работников МБУДО ЦВР.

В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае создания и деятельности в МБУДО ЦВР нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора МБУДО ЦВР.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МБУДО ЦВР.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБУДО ЦВР обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координация деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии
- 3) созыв заседаний Комиссии
- 4) председательство на заседаниях Комиссии
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией

Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия

- 1) координация работы членов Комиссии
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии
- 3) выполнение обязанностей председателя в случае его отсутствия

Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции

- 1) регистрация заявлений, поступивших в комиссию,
- 2) информирование членов Комиссии в срок не менее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии
- 4) составление выписок из протоколов заседания Комиссии и предоставление их заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, руководителю организации, а также при наличии запроса профсоюзному комитету организации.
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности

Члены Комиссии имеют право :

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии

Члены Комиссии обязаны

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии

3.0 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам

III. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника

Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

По итогам рассмотрения заявлений участников Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на получение услуг дополнительного образования, а также принятие мер по урегулированию ситуации

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов работника при его наличии

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания

4) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшим предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с участниками спора.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Принципы деятельности Комиссии:

1) Принцип гуманизма-человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации

2) Принцип объективности-предполагает понимание определённой субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок и других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

3) Принцип компетентности –предполагает наличие определённых умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомлённости о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

4) Принцип справедливости –предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

Комиссия имеет право :

1) запрашивать у участников спора необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию.

2) устанавливать необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений

3) приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений

Комиссия обязана:

1) объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений

2) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений

- 3) стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений
- 4) в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем, или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок.
- 5) рассматривать обращение в сроки, предусмотренные настоящим Положением
- 6) принимать решение в соответствии с законодательством о предоставлении услуг дополнительного образования, локальными нормативными актами МБУДО ЦВР

Регламент работы Комиссии

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав участников образовательного процесса и лица, допустившего указанные нарушения

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество заявителя, оспариваемые действия или бездействие участников образовательных отношений, фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, действия которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется, основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав нарушена, требования заявителя. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы, либо их копии.

Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо в отказе в его рассмотрении.

Организация деятельности Комиссии

Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, состав комиссии и существо рассматриваемого заявления

Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле их права и обязанности согласно законодательству РФ.

После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении

После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и её членами, а также сторонами спора друг другу.

Ход заседания фиксируется Секретарём Комиссии в протоколе заседания.

По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

Порядок принятия и оформления решений Комиссии

По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются.

Решение Комиссии оформляется протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены

обязанности по устранению выявленных нарушений, руководителю организации, а также при наличии запроса профсоюзному комитету организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУДО ЦВР и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

В случае, если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

В случае, если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3(три) года.

IV. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2026 года.

4.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании совета ЦВР.

4.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.