##

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**31.07.2020 № 398**

*Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории округа Муром*

В целях реализации регионального проекта Владимирской области «Успех каждого ребенка», паспорт которого утвержден Губернатором Владимирской области 14.12.2018 г., в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 09.04.2020 г. №270-р «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Владимирской области», руководствуясь Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области, утвержденными распоряжением департамента образования Администрации Владимирской области от 28.04.2020 г. №475, руководствуясь Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории округа Муром согласно приложению.

2. Управлению образования администрации округа Муром, управлению культуры администрации округа Муром организовать работу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории округа Муром.

3. Определить Управление образования администрации округа Муром в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования на территории округа Муром.

4. Управлению образования администрации округа Муром обеспечить введение системы персонифицированного дополнительного образования в срок до 01.09.2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации округа Муром.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава округа Е.Е.Рычков

Приложение

 к постановлению администрации округа Муром

 от 31.07.2020 № 398

**Положение**

**о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории округа Муром**

1. Общие положения
	1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории округа Муром (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории округа Муром, дополнительного образования за счет средств бюджета округа Муром
	2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
		1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;
		2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;
		3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, зарегистрированных и проживающих на территории округа Муром, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета округа Муром, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;
		4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области утвержденными распоряжением Владимирской области от 28.04.2020 г. №475 (далее – Правила персонифицированного финансирования);
		5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;
		6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития округа Муром;
		7. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, муниципальными образовательными организациями;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

* + 1. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;
		2. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
		3. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
		4. программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата, а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата;
		5. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – Управление образования администрации округа Муром, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение параметров для определения нормативной стоимости образовательных программ, утверждение Программы персонифицированного финансирования а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования подведомственному учреждению.
	1. Положение устанавливает:
1. порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
2. порядок формирования реестров образовательных программ;
3. порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

* 1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории округа Муром.
	2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), содержащее следующие сведения:
		1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
		2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
		3. дату рождения ребенка;
		4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);
		5. место (адрес) фактического проживания ребенка;
		6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
		7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
		8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
		9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.
		10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
		11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
	3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии:
		1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
		2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
		3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка;
		4. документ, подтверждающий регистрацию и проживание ребенка на территории округа Муром (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства);
	4. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов Заявителю.
	5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
	6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
	7. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.8. настоящего Положения.
	8. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней при одновременном выполнении следующих условий:
		1. ребенок зарегистрирован и проживает на территории округа Муром;
		2. в реестре сертификатов дополнительного образования округа Муром отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
		3. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
		4. родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
	9. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
	10. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.
	11. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение трех рабочих дней после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Заявитель вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами - настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

* 1. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в округе Муром у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования округа Муром в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории округа Муром. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования округа Муром создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.
	2. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случаях:
		1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
		2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения им возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.
	3. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случаях:
		1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
		2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
		3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом настоящего Положения.
	4. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования.
	5. Заявление об изменении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.
	6. В случае, предусмотренном пунктом настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).
	7. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

* 1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.
	2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.
	3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (далее – организации), ежегодно до 10 августа текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).
	4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на плановый финансовый год принимаются не позднее 25 августа текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой утвержден согласно приложению к Положению.
	5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.
	6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.
	7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:
		1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;
		2. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и формирования патриотического самосознания детей;
		3. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по приоритетным видам деятельности;
		4. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
		5. образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном во Владимирской области порядке образцовыми детскими коллективами.
	8. В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории округа Муром за счет средств бюджета.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

* 1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.
	2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.
	3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом настоящего Положения.
	4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.
	5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом настоящего Положения.
	6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:
1. отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклонённые Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
2. норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.
	1. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом: в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования не достигло числа, установленного Программой персонифицированного финансирования, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договоров об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования.
	2. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.
	3. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступной для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта .
	4. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:
		1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия Программы персонифицированного финансирования, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;
		2. при наступлении очередного периода действия Программы персонифицированного финансирования, за исключение случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия Программы персонифицированного финансирования.
	5. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с .

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статус сертификата | Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ | Максимальное совокупное количество услуг, получение которых допускается |
| Реестр предпрофессиональных программ | Реестр значимых программ | Реестр иных образовательных программ |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет |
| Сертификат учета | 2 | 2 | 1 | 3 |
| Сертификат персонифицированного финансирования | 1 | 1 | 0 | 2 |

* 1. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ, поставщик образовательных услуг в течение трех рабочих дней запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

* 1. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение трех рабочих дней информирует уполномоченный орган.
	2. Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.
	3. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.
	4. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

 Начальник

Управления образования И.И. Раевская

 Приложение

 к Положению о персонифицированном

дополнительном образовании детей

на территории округа Муром

**Состав**

**муниципальной комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории округа Муром**

Председатель муниципальной Комиссии по реестрам:

|  |  |
| --- | --- |
| Раевская Ирина Игоревна | - начальник Управления образования администрации округа Муром |
| Члены муниципальной Комиссии |  |
| Гривина Татьяна Викторовна | - ведущий специалист Управления образования администрации округа Муром |
| Козлов Валерий Владимирович  | - начальник управления культуры администрации округа Муром |
| Попкова Наталья Львовна | - заместитель начальника управления культуры администрации округа Муром |
| Тарасова Ирина Александровна | - директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации округа Муром» |
| Чараева Галина Николаевна | - главный специалист финансового управления администрации округа Муром |

 Начальник

Управления образования И.И. Раевская

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
|  Ведущий специалист отдела образования | Т.В.Гривина |
| **Согласовано:** |  |
|  Начальник Управления образования | И.И.Раевская |
|  Главный специалист-юрист  |  Г.Г.Отмахова |
|  |  |
|  Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации округа  Муром» | И.А.Тарасова |
| Начальник финансового управления  | О.А.Балнова |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления | Д.А.Карпов |
|  |  |

**Файл сдан**:

 Ведущий специалист отдела делопроизводства

 МКУ округа Муром «Организационное управление» О.В.Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Содержит персональные данные

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | в дело администрации – 1 экз., финуправление – 1 экз., Управление образования – 1 экз., управление культуры – 1экз. |