


Мотивированное мнение учтено
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Е.Г. Юшина



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об организации рабочего времени работников в период перехода на дистанционное обучение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение), обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Указа Губернатора Владимирской области от 02.04.2020 № 72 «О внесении изменения в Указ Губернатора области от 17.03.2020 № 38»;
- Распоряжения департамента образования Администрации Владимирской области от 02.04.2020 № 375 «О внесении изменений в распоряжение департамента образования от 25.03.2020 № 305»;
- Письма департамента образования администрации Владимирской области от 06.04.2020 №ДО-2907-05-07(08) «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Управления образования администрации округа Муром от 06.04.2020 №398 «О реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения и переводу педагогических работников

на режим удаленной (дистанционной) работы в общеобразовательных учреждениях на территории округа Муром»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

Применение дистанционного обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей.

Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- реализация образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения.

По решению Учреждения реализация образовательных программ может осуществляться путем смешанных форм обучения.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний, умений и навыков обучающихся.

Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью официального сайта Учреждения, электронной почты, он-лайн уроков и др.);
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, непосещения занятий;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение полноты реализации образовательных программ, а также усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов в соответствии с образовательными программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Дистанционное обучение организуется в следующих форматах:

- в режиме off-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов);
- в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных или других ресурсах;
- консультирование в режиме off-line или on-line;
- обучение в режиме on-line может осуществляться на базе электронных ресурсов - платформы Skype, WhatsApp, Viber, социальные сети

и другие. В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких обучающихся решается в индивидуальном порядке;

- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

Основанием для организации дистанционного обучения является приказ директора Учреждения об организации дистанционного обучения.

Учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, учебным планом, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий.

С целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования в полном объеме.

Учреждение осуществляет:

- мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь) с целью определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, определяет электронные образовательные ресурсы, обеспечивает работу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ учебных предметов;

- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;

- проводит заседание методического совета, на котором принимаются изменения в образовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);

- издает приказ об утверждении изменений в образовательные программы дополнительного образования;

- контролирует соблюдение педагогическими работниками Учреждения режима работы, расписания занятий;

- анализирует деятельность Учреждения;

- ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности;

по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) и представляют ее на рассмотрение методическому совету;

- организуют работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных Учреждением;

- осуществляют отбор учебного материала, создают необходимые для обучающихся ресурсы и задания;

- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;

- проводят устные онлайн - консультации;

- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;

- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- проводят текущий и промежуточный контроль качества освоения учебных программ;

- ежедневно информируют администрацию Учреждения о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе;

- ведут журнал (дневник);

- информируют родителей (законных представителей) и администрацию Учреждения о результатах освоения образовательной программы.

Родители (законные представители) обучающихся поддерживают постоянную связь с преподавателями посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Учреждение и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;
- качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;
- качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
- участие обучающихся в процессе обучения;
- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений учащихся;
- ведение журнала.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направлять на проверку преподавателям полученные задания.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы Учреждения и расписанием занятий;
- контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их преподавателю;
- незамедлительно информировать преподавателя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

При переходе на дистанционное обучение с педагогическими работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам.

В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

- проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;

- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);

- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;

- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;

- рассылка необходимых учебных материалов;

- организация самостоятельной работы учащихся;

- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

В должностные обязанности (трудовые действия) концертмейстера может быть включено: запись фонограмм исполнительского репертуара и обеспечение учащихся данным музыкальным материалом, прослушивание (в том числе, совместно с преподавателем) подготовленного обучающимися музыкального материала, прием и оценивание партий.

5. УЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, УЧЕТ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании ежедневных отчетов преподавателей и концертмейстеров по установленной Учреждением форме.

Расписание занятий в Учреждении устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы организации обучения для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Настоящее Положение вступает с момента его утверждения и действительно до принятия нового положения.