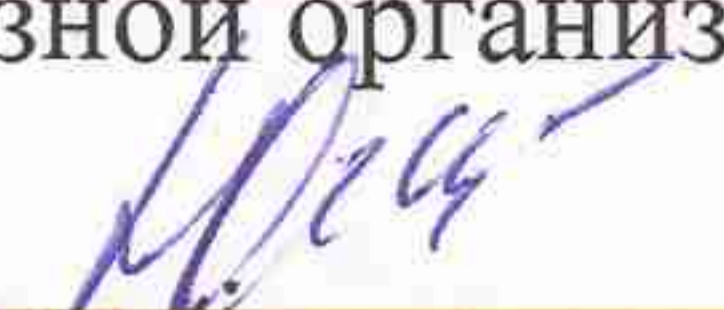


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»**

Мотивированное мнение  
учтено  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Юшина

  
«Утверждаю»  
Приказ № 122 от 03.08.2020  
Директор МБУДО ЦВР  
 Г.Г. Алексеева

**Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (далее Порядок) регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса - обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее ЦВР) в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся ЦВР разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию приоритетным проектам, протокол от 30.11.2016 г. №11);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Распоряжения администрации Владимирской области от 09.04.2020 г. №270-р «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Владимирской области»;
- Постановления администрации Владимирской области от 09.06.2020 г. №365 «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области»;
- Регионального проекта Владимирской области «Успех каждого ребенка», паспорт которого утвержден Губернатором Владимирской области 14.12.2018 г.;
- Распоряжения департамента образования Владимирской области от 28.04.2020 №475

«Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области»;

- Положения администрации округа Муром № 398 от 31.07.2020г. «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории округа Муром»;

- Устава МБУДО ЦВР.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУДО ЦВР.

1.4. Настоящий порядок обязателен к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБУДО ЦВР в сети «Интернет».

1.6. Действие настоящего порядка распространяется на случаи зачисления, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

## **2. Порядок приема обучающихся в ЦВР**

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

2.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории о. Муром на основании (при указании) сертификата ПФДО.

2.3. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию. Заявление на получения сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://33.pfdo.ru/>. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.4. До истечения срока, в течение которого устанавливается статус сертификата «Ожидающая запись», не предусматривающей возможность использовать сертификат, ребенок (Заявитель) вправе использовать сведения об «Ожидающей записи» для выбора образовательной программы.

Учреждение имеет право зачислить ребенка на выбранную им дополнительную общеобразовательную программу после подтверждения «Ожидающей записи». В случае, если в течение 30-ти рабочих дней после создания «Ожидающей записи» Заявитель не предоставит Заявление и документы в учреждение, «Ожидающая запись» исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.5. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации на платной основе.

2.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории округа Муром, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.7. Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании:

2.7.1 письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) – Форма заявления, Приложение 1;

2.7.2 предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);

2.7.3 предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.7.4 предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

2.7.5 согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных. Приложение 2;

2.7.6 при зачислении в объединение по профилю связанному с физической нагрузкой ребенок должен иметь допуск врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю.

2.8. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://33.pfdo.ru>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата). Заполненное и подписанное заявление на обучение передается в учреждение.

2.9. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться учреждением при личном обращении Заявителя в учреждение.

2.10. В случае если предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.7, Приложением 1 и 2 настоящего Порядка, или в Заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет) учреждением в праве отказать Заявителю в зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.11. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.12. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

2.13. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. Все дети, занимающиеся в учреждении второй и последующие годы обучения имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе по истечении срока действия сертификата.

2.15. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.16. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка

сертификата дополнительного образования, учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.17. Зачисления граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с 2020 года осуществляется с 15 августа до момента комплектования групп. На отдельные общеобразовательные программы зачисление может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.18. Зачисление на обучение оформляется приказом директора учреждения. В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа по учреждению предшествует заключение договора на образование.

2.19. В группы 2 последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

2.20. Учреждение при зачислении на дополнительную общеобразовательную программу обязано ознакомить Заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1,2) и заверяется личной подписью Заявителя.

2.21. В зачислении на дополнительную общеобразовательную программу в учреждении может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствию свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (при этом ребенок может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);
- наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной программы;
- на основании п. 2.11 и п.2.13 настоящего Порядка;
- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1 Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на следующий год обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, производится по решению Педагогического совета учреждения и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за текущий год обучения по результатам промежуточной аттестации.

3.3. Обучающийся имеет право в течение учебного года осуществить перевод в другое учреждение дополнительного образования, реализующее образовательные программы соответствующей направленности.

3.4. В случае прекращения деятельности учреждения дополнительного образования обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Настоящий Порядок предусматривает следующие основания для отчисления в ЦВР (согласно части 2 61 ст. Федерального закон № 273):

- отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение дополнительного образования;
- отчисление по желанию обучающегося и заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое объединение;
- ухудшение состояния здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины в связи с пропусками занятий более одного месяца;
- отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) и ЦВР, в том числе в случаях ликвидации ЦВР, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление обучающегося из ЦВР осуществляется приказом директора. По желанию родителей (законных представителей), обучающегося может выдаваться документ об уровне освоения соответствующей образовательной программы, заверенный подписью директора и печатью ЦВР.

4.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЦВР.

4.5. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу, считается выпускником и отчисляется приказом директора.

#### **5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

5.1. Порядок в новой редакции вступает в силу с 15.08.2020г.

5.2. Порядок действителен до принятия новой редакции.