

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 01.04.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУДО ЦВР
Приказ от 28.04.2025 № 068



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за неиспользованные дни
при организации отдыха детей и их оздоровления
в загородных оздоровительно-образовательных лагерях
(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок возврата денежных средств за неиспользованные дни при организации отдыха детей и их оздоровления в загородных оздоровительно-образовательных лагерях – структурных подразделений МБУДО ЦВР (далее – Положение). Разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, с Законами Российской Федерации, «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации округа Муром от 18.04.2019 №286 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время», Уставом МБУДО ЦВР.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок возврата денежных средств при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – Учреждение) гражданам, учреждениям, организациям всех форм собственности – далее по тексту – Заказчик - при отказе от услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

2. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1 В случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом.

2.2. Заказчик вправе отказаться от услуги, оказываемой Учреждением (пункт 1 статьи 782 ГК РФ, статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»):

2.1.1 Если отказ произошел за 3 и более календарных дней до даты заезда (исключая дату заезда) – стоимость услуг возвращается в полном объеме.

2.1.2 Если отказ произошел в срок от 1 до 3 календарных дней до даты заезда (исключая дату заезда) по неуважительной причине, возврат денежных средств Заказчику не осуществляется (статья 781 ГК РФ).

2.1.3 Если отказ произошел в срок от 1 до 3 календарных дней до даты заезда (исключая дату заезда) по уважительной причине, подтвержденной документально – стоимость услуг возвращается в полном объеме.

2.1.4 В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат за неиспользованные дни производится, исходя из полной стоимости путевки с удержанием суммы фактически понесенных Учреждением расходов.

2.2. В случае нарушения Заказчиком даты заезда срок пребывания в учреждении на дни опоздания не продлевается, стоимость неиспользованных дней путевки возврату не подлежит.

2.3. В случае невозможности оказания Учреждением услуг, оплаченных Заказчиком,

возврат денежных средств производится в размере 100% за минусом стоимости фактически оказанных услуг.

2.3.1. Под невозможностью оказания услуг понимаются коммунальные аварии (отключение электричества), обстоятельства непреодолимой силы (неблагоприятные погодные условия или санитарно-эпидемиологическая обстановка и др.).

2.4 В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Учреждение возмещает Заказчику фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом.

2.5. К фактически понесенным расходам относятся расходы Учреждения на подготовку и проведение летней оздоровительной кампании за исключением стоимости питания.

2.6. Возврат стоимости путевки осуществляется лицу, осуществившему за нее оплату, установленным порядком, на основании письменного заявления и предоставления необходимых документов на возврат.

2.7. Возврат денежных средств Заказчику за неиспользованную услугу производится лицу, осуществившему за нее оплату, при предоставлении следующих документов на бумажном носителе:

- письменное заявление Заказчика с изложением причин отказа от услуги;
- копия путевки;
- документы, подтверждающие невозможность Заказчика воспользоваться услугой (при наличии);
- квитанция об оплате (оригинал и копия);
- реквизиты банковского счета.

3. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента предоставления и рассмотрения полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения (статья 31 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

3.2. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются в безналичном порядке по реквизитам, указанным в заявлении.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКОВ О ПОРЯДКЕ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения t143733.dop.obrazovanie33.ru.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуги Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора МБУДО ЦВР.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.